
ПРАВИЛНИК О ПОСТАВЉАЊУ ЗАХТЕВА ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ И ИЗРАДУ ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА ПАРЛАМЕНТАРНЕ БУЏЕТСКЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Овим правилником се уређује поступак постављања захтева за истраживање и израду истраживачког рада Парламентарне буџетске канцеларије, основане у Народној скупштини у складу са Меморандумом о разумевању између Народне скупштине – Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава и Вестминстерске фондације за демократију 11 број 011-2224/15 од 18. септембра 2015. године.

II. ЗАХТЕВ ЗА ИЗРАДУ ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

Припрема истраживачког рада

Члан 2.

Парламентарна буџетска канцеларија (у даљем тексту: ПБК) припрема истраживачки рад:

- на захтев, или
- на сопствену иницијативу.

У зависности од садржаја и облика истраживања, рок за израду истраживачког рада, по правилу, не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана.

Изузетно, рок из става 2. овог члана не може бити дужи од 8 (осам) календарских дана, ако је захтев за израду истраживачког рада поднео члан Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава.

Подношење захтева

Члан 3.

Захтев за израду истраживачког рада могу поднети: председник Народне скупштине, потпредседници Народне скупштине, радна тела Народне скупштине,

посланичке групе у Народној скупштини, народни посланици, генерални секретар Народне скупштине, заменици генералног секретара Народне скупштине, помоћници генералног секретара Народне скупштине и запослени у Служби Народне скупштине (у даљем тексту: корисници истраживања).

Сврха подношења захтева мора бити у вези са надлежностима Народне скупштине или обављањем функције народног посланика.

Садржај захтева

Члан 4.

Захтев се подноси ПБК на посебном обрасцу „Захтев за израду истраживачког рада“, који је саставни део овог правилника.

Захтев садржи:

- име и презиме подносиоца захтева;
- контакт подаци подносиоца захтева;
- датум подношења захтева;
- потпис;
- сврху захтева;
- кратак опис захтева/теме, садржине истраживања, као и рок за извршење захтева;
- адресу за достављање истраживачког рада, ако се тражи достава у штампаном облику.

Захтев се подноси преко Писарнице Народне скупштине.

Захтев се може поднети и у електронском облику, на адресу pbk@parlament.rs, или лично, у канцеларији број 72, III спрат, зграда Народне скупштине, Краља Милана 14.

Захтев који је поднет преко писарнице Народне скупштине, односно лично, валидан је ако садржи потпис корисника истраживања из члана 3. овог правилника.

Захтев који је достављен у електронском облику је валидан ако је упућен са верификоване адресе електронске поште¹.

Непрецизно формулисан захтев

Члан 5.

Ако захтев није довољно јасан, или се може тумачити на више начина, ПБК ће контактирати са подносиоцем захтева ради ближег одређивања теме, односно прецизнијег формулисања теме и структуре истраживачког рада.

¹ Адреса електронске поште се сматра верификованом уколико се налази у званичном именику Народне скупштине, односно уколико је народни посланик ту адресу пријавио надлежној служби Народне скупштине као адресу за достављање електронске поште.

Евиденција захтева

Члан 6.

Захтев се уноси у евиденцију ПБК и додељује му се редни број и предметна одредница.

Прекорачење рока за израду истраживачког рада

Члан 7.

У случају постојања објективних разлога због којих се захтевани истраживачки рад не може израдити у роковима из чл. 2. и 4. овог правилника, ПБК ће без одлагања контактирати подносиоца захтева ради прилагођавања рока и/или структуре и обима истраживачког рада.

Редослед извршења захтева

Члан 8.

Када се одлучује о редоследу за извршење захтева, у обзир се узима следеће:

- редослед поднетих захтева,
- рок за извршење захтева.

У случају великог броја поднетих захтева, приоритет ће имати захтеви које су поднели чланови Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава.

Одбијање захтева

Члан 9.

Захтев се одбија ако се његов садржај не односи на питања из надлежности Народне скупштине или није у вези са обављањем функције народног посланика.

ПБК ће одбити захтев и ако његов садржај није у складу са делокругом рада и начелима рада ПБК.

О разлозима одбијања захтева, ПБК ће без одлагања обавестити подносиоца захтева писаним путем.

Достављање истраживачког рада

Члан 10.

Истраживачки рад се доставља подносиоцу захтева на један од начина који је наведен у захтеву, по претходно добијеној сагласности председника Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава.

Објављивање истраживачког рада

Члан 11.

Истраживачке радове који су припремљени на захтев ПБК ставља на располагање свим корисницима истраживања из члана 3. овог правилника.

Одабране истраживачке радове које ради на сопствену иницијативу ПБК може да стави на располагање јавности путем објављивања на интернет страници ПБК.