
ПРАВИЛА О РАДУ ПАРЛАМЕНТАРНЕ БУЏЕТСКЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

Оснивање

Члан 1.

Парламентарна буџетска канцеларија (у даљем тексту: „ПБК“) основана је у Народној скупштини у складу са Меморандумом о разумевању између Народне скупштине – Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава и Вестминстерске фондације за демократију 11 број 011-2224/15 од 18. септембра 2015. године.

Циљ оснивања ПБК је пружање стручне и техничке подршке радним телима Народне скупштине, првенствено Одбору за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава, како би се олакшао надзор над јавним финансијама.

Делокруг рада

Члан 2.

Делокруг рада ПБК обухвата следеће активности:

– Подршка народним посланицима (првенствено члановима Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава) у поступку доношења закона о буџету Републике Србије, као и измена и допуна закона (ребаланс), пре свега:

- аналитичка подршка,
- стручна подршка приликом припреме амандмана,
- техничка помоћ Одбору за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава у поступку предлагања и усвајања амандмана;

– Аналитичка подршка народним посланицима (првенствено члановима Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава) у поступку доношења закона о завршном рачуну буџета Републике Србије;

– Аналитичка подршка народним посланицима (првенствено члановима Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава) у поступку доношења других закона који су од значаја за спровођење фискалне и економске политике;

– Аналитичка подршка Одбору за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава и члановима Одбора у областима које спадају у делокруг рада Одбора, пре свега:

- извршење буџета Републике Србије,
- извршење буџета и финансијских планова осталих нивоа власти,
- јавни дуг,
- остале теме из области фискалне политике;

– Подршка народним посланицима (првенствено члановима Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава, као и осталих одбора) у бољем сагледавању и разумевању конкретних питања из области економије, пре свега:

- информисање о економским и фискалним тенденцијама у Републици Србији,
- информисање о најзначајнијим глобалним тенденцијама у области економије и финансија,
- припрема сажетака релевантних званичних домаћих публикација и публикација међународних институција,
- припрема аналитичких извештаја који олакшавају разумевање фискалних и других економских тема;
- Промовисање рада ПБК у оквиру Народне скупштине, као и екстерна промоција (нпр. учешће на конференцијама, семинарима и др.);
- Континуирано подизање капацитета ПБК, кроз стручно усавршавање и праћење актуелних тенденција у области економске теорије и примењених економских истраживања. Од посебног значаја ће бити едукација истраживача ПБК како би употпунили и продубили своја знања, превасходно у домену макроекономске и фискалне анализе и фискалних импликација предлога закона;
- Друге активности за које се укаже потреба, а које су у складу с циљевима оснивања ПБК дефинисаним Меморандумом.

ПБК се неће бавити активностима које нису у складу с циљевима оснивања ПБК.

Начела рада

Члан 3.

ПБК се у свом раду руководи начелима стручности, објективности и кредибилности.

Начело стручности подразумева да истраживачи поседују академска знања и професионалне вештине које су неопходне за рад ПБК.

Начело објективности односи се на непристрасност и неутралност рада истраживача. Процес рада и резултати рада истраживача не смеју да одражавају њихов лични систем вредности нити субјективне ставове, као ни да буду под утицајем политичких актера и различитих интересних група.

Начело кредибилности значи да се у истраживачком раду узимају у обзир све битне чињенице, да се примењује релевантна методологија и да се налази истраживања приказују у целини.

Методологија истраживања

Члан 4.

Методологија истраживања ће бити утврђена посебним упутством које ће припремити ПБК.

План рада

Члан 5.

У децембру сваке године ПБК припрема оквирни план рада за наредну годину.

Оквирни план рада се доставља Одбору за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава, по претходно добијеној сагласности генералног секретара Народне скупштине.

Истраживачки рад ПБК

Члан 6.

Истраживачки рад представља крајњи производ истраживања која спроводи ПБК и припрема се и доставља у писаној форми. Процедура и методологија истраживања утврђене су интерним упутством ПБК.

ПБК припрема истраживачке радове на захтев корисника или на сопствену иницијативу.

Истраживачки радови које припрема ПБК по својој садржини могу бити:

– тематска анализа, у којој се разматрају сви релевантни аспекти теме која је предмет истраживања. У зависности од нивоа детаљности анализе, разликују се:

- сажета анализа и
- свеобухватна анализа;

– квантитативна анализа, код које је акценат стављен првенствено на анализу бројчаних података;

– упоредна анализа, у којој се за две или више земаља анализирају званични статистички подаци и/или мере политике владе које имају фискалне и економске импликације;

– статистички преглед, који представља структурисани преглед званичних статистичких података о теми која је предмет истраживања у виду прегледних табела и(ли) графикана, уз сажет опис основних тенденција.

Припрема истраживачког рада

Члан 7.

Парламентарна буџетска канцеларија припрема истраживачки рад:

- на захтев, или
- на сопствену иницијативу.

У зависности од садржаја и облика истраживања, рок за израду истраживачког рада, по правилу, не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана.

Изузетно, рок из става 2. овог члана не може бити дужи од 8 (осам) календарских дана, ако је захтев за израду истраживачког рада поднео члан Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава.

Подношење захтева

Члан 8.

Захтев за израду истраживачког рада могу поднети: председник Народне скупштине, потпредседници Народне скупштине, радна тела Народне скупштине, посланичке групе у Народној скупштини, народни посланици, генерални секретар Народне скупштине, заменици генералног секретара Народне скупштине, помоћници генералног секретара Народне скупштине и запослени у Служби Народне скупштине (у даљем тексту: корисници истраживања).

Сврха подношења захтева мора бити у вези са надлежностима Народне скупштине или обављањем функције народног посланика.

Садржај захтева

Члан 9.

Захтев се подноси ПБК на посебном обрасцу „Захтев за израду истраживачког рада ПБК“, који је саставни део овог правилника.

Захтев садржи:

- име и презиме подносиоца захтева;
- контакт подаци подносиоца захтева;
- датум подношења захтева;
- потпис;
- сврху захтева;
- кратак опис захтева/теме, садржине истраживања, као и рок за извршење захтева;
- адресу за достављање истраживачког рада, ако се тражи достава у штампаном облику.

Захтев се подноси преко Писарнице Народне скупштине.

Захтев се може поднети и у електронском облику, на адресу pbk@parlament.rs, или лично, у канцеларији број 72, III спрат, зграда Народне скупштине, Краља Милана 14.

Захтев који је поднет преко писарнице Народне скупштине, односно лично, валидан је ако садржи потпис корисника истраживања из члана 8. овог правилника.

Захтев који је достављен у електронском облику је валидан ако је упућен са верификоване адресе електронске поште¹.

¹ Адреса електронске поште се сматра верификованом уколико се налази у званичном имену Народне скупштине, односно уколико је народни посланик ту адресу пријавио надлежној служби Народне скупштине као адресу за достављање електронске поште.

Непрецизно формулисан захтев

Члан 10.

Ако захтев није довољно јасан, или се може тумачити на више начина, ПБК ће контактирати са подносиоцем захтева ради ближег одређивања теме, односно прецизнијег формулисања теме и структуре истраживачког рада.

Евиденција захтева

Члан 11.

Захтев се уноси у евиденцију ПБК и додељује му се редни број и предметна одредница.

Прекорачење рока за израду истраживачког рада

Члан 12.

У случају постојања објективних разлога због којих се захтевани истраживачки рад не може изградити у роковима из чл. 7. и 9. овог правилника, ПБК ће без одлагања контактирати подносиоца захтева ради прилагођавања рока и/или структуре и обима истраживачког рада.

Редослед извршења захтева

Члан 13.

Када се одлучује о редоследу за извршење захтева, у обзир се узима следеће:

- редослед поднетих захтева,
- рок за извршење захтева.

У случају великог броја поднетих захтева, приоритет ће имати захтеви које су поднели чланови Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава.

Одбијање захтева

Члан 14.

Захтев се одбија ако се његов садржај не односи на питања из надлежности Народне скупштине или није у вези са обављањем функције народног посланика.

ПБК ће одбити захтев и ако његов садржај није у складу са делокругом рада и начелима рада ПБК.

О разлозима одбијања захтева, ПБК ће без одлагања обавестити подносиоца захтева писаним путем.

Достављање истраживачког рада

Члан 15.

Истраживачки рад се доставља подносиоцу захтева на један од начина који је наведен у захтеву, по претходно добијеној сагласности председника Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава.

Објављивање истраживачког рада

Члан 16.

Истраживачке радове који су припремљени на захтев ПБК ставља на располагање свим корисницима истраживања из члана 8. овог правилника.

Одабране истраживачке радове које ради на сопствену иницијативу ПБК може да стави на располагање јавности путем објављивања на интернет страници ПБК.